

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

Titolo del Progetto “Ambienti senza barriere” Progetto codice M4C1I3.2-2022-961-P-15516

C.U.P. I74D22002970006

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta Novella Giacomelli nata a [REDACTED] in data [REDACTED] C.F. [REDACTED], in relazione all’incarico di membro della Commissione ai fini della valutazione delle domande di partecipazione pervenute in relazione all’individuazione dell’incarico individuale di Supporto Tecnico Organizzativo

in qualità di:

- Presidente
- Componente
- Componente (Segretario);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi», e in particolare l’art. 6-bis;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO in particolare l’art. 35-bis, commi 1, lett. a), e 2, del suddetto decreto legislativo n. 165/2001, ai sensi del quale «1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l’accesso o la selezione a pubblici impieghi; [...] 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTO l’Avviso di selezione, prot. n. 3168 del 05/06/2023, per il conferimento dell’incarico per il Supporto Tecnico Organizzativo;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- b) che, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di membro della Commissione esaminatrice:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Montelibretti, 16/06/2023

IL DICHIARANTE



Allegato:

- [eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Novella Giacomelli

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i)

Cellulare:

Fax

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita [REDACTED]

Sesso F

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	Principali attività e responsabilità
Dal 27/07/1998 al 31/12/1999	Segretario Ragioniere Economo presso Istituto Scolastico
Dal 01/01/2000 al 31/08/2000	Responsabile Amministrativo presso Istituto Scolastico Statale
Dal 01/09/2000 ad oggi	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, attualmente in servizio presso l'I.C. Montelibretti

Istruzione e formazione

Date	Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Anno 2015	Bilancio, programmazione e scritture contabili – Acquisizione di beni e servizi
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: MIUR
	Principali tematiche/competenze professionali acquisite: Split Payment
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: MIUR
	Principali tematiche/competenze professionali acquisite: Il protocollo informatico e il workflow documentale
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: I.C. Giovagnoli
Anno 2014	Nuova piattaforma Amministrazione Integrata Contabilità (AmIca) Scuola
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: MIUR
Anno 2013	Formazione dei lavoratori – Basso rischio - Settore B8 Istruzione

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso Aggiornamento per Funzionari Economi e Segretari Ragionieri Economi Istituto Scolastici

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Anno 1997**

Date Attestato di qualifica professionale

Titolo della qualifica rilasciata Tecnico grafica e html in internet

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Enfap – Lazio

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Anno 1995**

Date Attestato di qualifica professionale

Titolo della qualifica rilasciata Centro di alta formazione professionale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Tecnico contabilità generale computerizzata

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Enfap – Lazio

Date

Titolo della qualifica rilasciata **Anno 1993**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Diploma Ragioniere e Perito Commerciale
Istituto Tecnico Commerciale Palombara Sabina

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese (scolastico)
Francese (scolastico)

Capacità e competenze informatiche Conoscenza avanzata del pacchetto Office: Word, Excel
Configurazione e installazione di Hardware e Software

Patente Tipo B

Ulteriori informazioni Vincitrice di concorso ordinario per titoli ed esami, Provincia di Roma, per la qualifica di Segretario Ragioniere Economo anno 1997
Corso di formazione per l'attribuzione del profilo di direttore dei servizi generali e amministrativi anno 2000

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma Novella Giacomelli