



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - MONTELIBRETTI**

RMIC8AW00A - P.zza della Repubblica 21 - 00010 Montelibretti ☎ 0774/608018 fax 0774/609616  
✉ rmic8aw00a@istruzione.it ✉ rmic8aw00a@pec.istruzione.it  
C.F. 94032580584 codice fatturazione UFUL43

**Circolare 56**

Al personale docente  
Al personale ATA  
Al DSGA

Oggetto: Procedure operative sulla gestione della sicurezza e igiene sul lavoro .

Al fine di procedere alla progressiva realizzazione un sistema aziendale di gestione per l'igiene e la sicurezza sul lavoro, si trasmettono, per gli adempimenti conseguenti, una serie di istruzioni e procedure operative che dovranno essere seguite nelle situazioni in esse richiamate.

Le procedure operative (relative a: Segnalazioni dei lavoratori, Infortuni, Appalti, Acquisto sostanze e preparati pericolosi, Acquisto macchine ed attrezzature, Somministrazione farmaci salvavita), si configurano come disposizioni aziendali di prevenzione e sono corredate da specifici modelli documentali che, al fine di conseguire un sempre maggiore livello di sicurezza, i lavoratori hanno l'obbligo di utilizzare.

Colgo l'occasione per ricordare, ai fini della propria sicurezza e di quella di tutte le altre persone cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, l'importanza e l'obbligo di prendere conoscenza di tutta la documentazione di prevenzione presente nell'Istituto presso la bacheca per la sicurezza ed il sito internet: 1-Documento di Valutazione dei rischi, 1° - Piano di Prevenzione e programma di attuazione, 2-Piano di Emergenza, 3-Disposizioni ed informazioni per lavoratori ed allievi (trasferendo, nel caso dei Docenti, le relative informazioni agli allievi).

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Roberta Moncado

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell art.3,comma2,del D.Lgs 39/93*

*Allegati per ogni plesso: Pieghevole per la gestione delle emergenze;  
Opuscolo per le procedure di evacuazione;  
Disposizioni e informazioni per i lavoratori e allievi;*