



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - MONTELIBRETTI**

RMIC8AW00A - P.zza della Repubblica 21 - 00010 Montelibretti ☎ 0774/608018 fax 0774/609616

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022 – ATA (collaboratori scolastici)
ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DA LIQUIDARE CON IL FONDO ISTITUTO
(modulo da compilare e restituire in Segreteria)**

Il/la sottoscritto/a		ATA	<input type="checkbox"/> I.T.I.	<input type="checkbox"/> I.T.D.
Qualifica: COLLABORATORE SCOLASTICO	Plesso:			

Presso l'Istituto Comprensivo di Montelibretti in riferimento agli incarichi ricevuti per lo svolgimento di **attività aggiuntive** da retribuirsi a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica come previsto dal Contratto Integrativo di istituto sottoscritto di cui ha preso visione

DICHARA

di avere svolto nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 le seguenti attività **non recuperate**:

INCARICHI SPECIFICI E ART.7 CCNL 2004/2005

TIPOLOGIA	ATTIVITÀ SVOLTA
Assistenza alunni handicap	
Assistenza e cura alunni infanzia	

ATTIVITA' RETRIBUIBILI CON IL FIS

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ORE COMPLESSIVE PREVISTE C.I.	ORE EFFETTUATE	ATTIVITÀ SVOLTA
Prestazioni eccedenti orario servizio	150		
Sostituzione collega assente	200		
Intensificazione come da POF scuola aperta	100		
Supporto per sanificazione locale pre-post scuola	30		
Piccola manutenzione	10		
Intensificazione per servizio altri plessi (nell'ambito del comune)	32		
Intensificazione per servizio altri plessi (nell'ambito del comune e fuori comune)	38		
Assistenza e supporto alunni h/ alunni in difficoltà	50		
Intensificazione igienizzazione, sanificazione, uscite differenziate, controllo certificazione verde emergenza Covid	219		

_____, ____/____/____ firma _____

Il **Dirigente Scolastico**, verificati gli atti della scuola, **attesta** che le attività suddette sono state effettivamente svolte e ne dispone la liquidazione nei limiti dello stanziamento sul POS del sistema SICOGE e della previsione inserita nel Contratto integrativo di istituto.

Il presente documento viene inserito agli atti e vale come attestazione.

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Monaco*