



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - MONTELIBRETTI**

RMIC8AW00A - P.zza della Repubblica 21 - 00010 Montelibretti ☎ 0774/608018 fax 0774/609616  
✉ rmic8aw00a@istruzione.it ✉ rmic8aw00a@pec.istruzione.it  
C.F. 94032580584 codice fatturazione UFUL43

Alla Gentile attenzione  
dei sigg. Genitori

Oggetto: liberatoria per utilizzo foto alunni.

Il percorso di documentazione delle attività previste e realizzate nell'ambito del P.O.F. di Istituto, in particolare in occasione di recite, saggi di fine anno, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, giornalini di classe, esposizioni di cartelloni, laboratori pomeridiani, ecc. rende opportuno e necessario ricorrere, spesso, all'utilizzo di fotografie, testi, CD Rom e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni, nonché costituire, per la scuola, una straordinaria testimonianza del suo impegno e della sua funzione di centro di promozione e di sviluppo culturale, sociale, civile e formativo sul territorio.

Alla luce di ciò, ed in base alle vigenti disposizioni di legge, si richiede la liberatoria prevista dal DLg 196/2003 che avrà validità per l'intera durata della permanenza di suo figlio/ sua figlia all'interno di questo Istituto Comprensivo.

Il Dirigente Scolastico  
Barbonetti Giovanni Luca

**L I B E R A T O R I A**

I sottoscritti, \_\_\_\_\_  
genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
della classe \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_ plesso di \_\_\_\_\_

**Autorizzano**

l'Istituto Comprensivo Statale di Montelibretti ed i relativi docenti a creare, raccogliere e utilizzare immagini, testi e disegni relativi al proprio/a figlio/a, elaborati o ripresi durante lo svolgimento di progetti didattici, con l'esclusiva finalità di documentare le attività svolte dagli stessi tramite:

- Cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre, eventi didattici;
- Stampe e giornalini scolastici;
- Altre forme comunque volte a documentare e valorizzare l'attività svolta, realizzate sia su formato cartaceo che su formato elettronico.

Montelibretti \_\_\_\_\_

I Genitori dell'Alunno/a

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_