



Ministero dell'Istruzione  
Ministero dell'Università e della Ricerca

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - MONTELIBRETTI**

RMIC8AW00A - P.zza della Repubblica 21 - 00010 Montelibretti  
☎ 0774/608018 fax 0774/609616 ✉ [rmic8aw00a@istruzione.it](mailto:rmic8aw00a@istruzione.it)

Circolare n°9

Ai Docenti  
Al personale Ata  
Al DSGA  
All'Albo – sito web

**OGGETTO: COMPITI DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19 E DEL SUO SOSTITUTO**

Per una ottimale gestione dell'emergenza legata al COVID-19 si riportano di seguito i punti più significativi desunti dal protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID – 19 a. s. 2021/22 e delle procedure operative da applicare.

1. Fornire in segreteria l'elenco dei bambini della classe in cui si è verificato il caso sospetto COVID-19;
2. Fornire l'elenco degli insegnanti/educatori, oltre che di eventuali figure trasversali che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato, fornendo informazioni utili anche sul tipo di attività svolta e sulla durata;
3. Fornire elementi utili per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e fino a 14 giorni dopo/al momento della diagnosi e dall'isolamento del caso, o, per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo/al momento della diagnosi e dell'isolamento;
4. Indicare eventuali alunni o operatori scolastici con fragilità;
5. Fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
6. Gli elenchi e le informazioni dovranno essere inviati tempestivamente, attraverso l'e-mail di istituto: [rmic8aw00a@istruzione.it](mailto:rmic8aw00a@istruzione.it), in formato Word;
7. Per il rientro a scuola bisognerà attendere la guarigione secondo i criteri vigenti, cui potrà conseguire la conclusione dell'isolamento e l'inserimento in comunità. L'alunno/personale

- scolastico potrà riprendere la frequenza a scuola **solo** dietro attestazione di avvenuta guarigione (certificato medico);
8. Se il test diagnostico è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, secondo sua precisa valutazione medica, il pediatra o il medico curante, valuta il percorso clinico/diagnostico più appropriato (eventuale ripetizione del test) e comunque l'opportunità dell'ingresso a scuola. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, la persona rimarrà a casa fino a guarigione clinica e potrà rientrare sempre con certificato medico;
  9. Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, **su valutazione del Dipartimento di prevenzione**, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione;
  10. Richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari;
  11. Particolare attenzione dovrà essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018 n° 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Quest'ultimo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le famiglie degli alunni individuati come contatti stretti.

Per altre particolari e puntuali informazioni si rimanda all'attenta lettura del protocollo di sicurezza Covid-19 anno scolastico 2021/22, predisposto dall'RSPP e pubblicato sul sito web <https://www.icmontelibretti.edu.it>

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Roberta Monaco**

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell' art.3, comma2, del D.Lgs 39/93*